

Soá : 25 /BC-THCSMH

Mỹ Hòa, ngày 31 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Sơ kế tháng 10 Năm học 2024 - 2025

I. Công tác chính trị, tư tưởng

Tuyên truyền, vận động CB, GV, NV, HS thực hiện các cuộc vận động của ngành, ủng hộ đồng bào các tỉnh phía Bắc bị ảnh hưởng, thiệt hại do bão số 3, ủng hộ quỹ vì người nghèo, quỹ heo đất tiết kiệm. Tiếp tục học tập, quán triệt nâng cao nhận thức, chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ VIII Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

Làm tốt công tác giáo dục Chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, giáo dục pháp luật trong nhà trường. Giáo dục học sinh thực hiện chủ đề năm học và chủ điểm tháng 10 “Chăm ngoan học giỏi”.

Giáo dục CB, GV, NV nâng cao nhận thức tiếp tục xây dựng cơ quan, trường học văn hóa, việc thực hiện chỉ thị số 02 của Huyện ủy về an toàn an ninh trường học, nâng cao ý thức duy trì xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với xã nông thôn mới nâng cao, huyện NTM.

Tích cực hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời từ ngày 01/10/2024 đến 07/10/2024 với chủ đề “ Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”. Phối hợp đội PCCC công an huyện tổ chức thực tập phương án chữa cháy vào lúc 15 giờ ngày 04/10/2024 có 32 CBGVNV và 437 học sinh tham gia.

II. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện, y tế học đường

1. Cơ sở vật chất

Duy trì thực hiện vệ sinh, khuôn viên, cảnh quan trường học theo chỉ thị số 27 của Tỉnh ủy và kế hoạch số 01 của UBND huyện Cầu Ngang về vệ sinh môi trường, chỉnh trang đô thị, tham gia vệ sinh khuôn viên trường học hàng ngày, duy trì việc vệ sinh chăm sóc tuyến đường quốc lộ 53 đoạn đường do đơn vị phụ trách.

Giáo dục cán bộ, giáo viên, học sinh nâng cao ý thức bảo quản tài sản công. Thường xuyên tổ chức kiểm tra rà soát thiết bị dạy học, phòng trực tuyến, các phòng học bộ, nhất là các thiết bị điện tử.

2. Trang thiết bị, thư viện

a. Thiết bị

- Tổng số lượt sử dụng thiết bị của GV là : 234 lượt.
- Tổng tiết UDCNTT của GV là : 36 Tiết
- Sắp xếp thiết bị ngăn nắp gọn gàng
- Thường xuyên quét dọn phòng bộ môn

b. Thư viện

Sắp xếp sách ngăn nắp – khoa học. Thực hiện tốt việc mở cửa thư viện hàng ngày .

- Sách thư viện cho GV mượn:
 - + Tổng số lượt mượn của GV là : 28 lượt.
 - + Tổng số lượt đọc sách của GV là : 142 lượt
- Sách thư viện cho HS mượn:

- +Tổng số lượt đọc của HS là 426 lượt
- +Tổng số lượt mượn của HS là : 243 lượt

3. Y tế học đường

Tăng cường công tác truyền thông về sức khỏe cho học sinh. Phổ biến tuyên truyền kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác y tế học đường, tập trung tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh ở người. Thường xuyên vệ sinh tủ thuốc và phòng y tế.

Tăng cường giáo dục, tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT có 96 học sinh đăng ký mua theo hộ gia đình đạt chỉ tiêu 100%. 180 em tham gia BHYT. Phối hợp trạm y tế xã xây dựng kế hoạch liên tịch, lập hồ sơ và tổ chức theo dõi, khám sàng lọc cho đối tượng học sinh diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, mới thoát nghèo cho 53 em. Kế hợp TPT đội tuyên truyền phòng chống tác hại thuốc lá được 1 cuộc có 437 lượt học sinh tham dự.

III. Công tác chuyên môn

Các tổ chuyên môn đã tổ chức triển khai học tập quán triệt thông tư số 22/2021 /TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông (chương trình GDPT 2018). Công văn số 1653 /SGDĐT- GDTrH ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025. Kế hoạch số 39/KH-PGDĐT ngày 12/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cầu Ngang về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2024-2025.

- Các tổ hoàn thành ra đề thi, đề cương ôn thi giữa HKI nghiêm túc. Hoàn thành đánh giá VC tháng 10 trên phần mềm. Hoàn thành kế hoạch GD các tổ chuyên môn , duyệt KH cá nhân.

- GVCN hoàn thành điểm danh học sinh trên phần mềm vnedu và báo cáo cơ sở dữ liệu ngành về phòng giáo dục kịp thời,.

- Các tổ chuyên môn và giáo viên hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, cá nhân.

- Công tác bồi dưỡng HSG, dạy bồi dưỡng học sinh yếu kém thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch

- Ban Kiểm tra NBTH tiến hành kiểm tra các chuyên đề tháng 10 theo KH.

Công tác duy trì sĩ số và chuyên cần: HS còn nghỉ học rất nhiều ở các khối lớp

Lớp	HS Đầu năm	Học sinh tháng				Số học sinh vắng			Chuyên cần		Tên HS bỏ học
		Tổng Số	Nữ	Dân Tộc	Nữ DT	Tổng Số	P	K	TS buổi phải học	Tỉ lệ	
6/1	42	42	16	17	6	23	14	9	28	98.1%	
6/2	43	42	19	20	9	20	15	5	14	99,72%	
6/3	42	42	20	19	11	48	7	41	28	95,9%	
TC	127	126	55	56	26	91	36	55			
7/1	33	33	14	16	8	4	4	0	36	99.4%	(không)
7/2	33	32	15	16	7	3	3	0	36	99.7%	(không)
7/3	33	33	15	16	8	6	6		21	99,3%	
7/4	32	32	14	15	9	39	14	25	28	95,6%	
TC	131	130	58	63	32	52	27	25			
8/1	30	30	11	11	4	22	5	17	32	97.7%	

8/2	35	35	15	10	4	28	11	17	26	99,4%	
8/3	35	35	15	13	3	13	9	4	28	98,7%	
TC	100	100	41	34	10	63	25	38			
9/1	41	40	21	17	10	25	6	19	28	97,8%	
9/2	41	41	22	19	13	23	14	9	22	97.45%	
TC	82	81	43	36	23	48	20	28			
Tổng	440	437	197	189	91	254	108	146			

* Dự giờ:	10										
TỔ	Giỏi	Khá	TB	Yếu							
Toán - Tin	1										
Văn- Anh văn	2										
KHTN - CN	6										
KHXH –GDCD- HĐGD	1										
Tổng											

* Thao giảng:	6										
TỔ	Giỏi	Khá	TB	Yếu							
Toán - Tin	1										
Văn- Anh văn	2										
KHTN - CN	2										
KHXH –GDCD- HĐGD	1										
Tổng											

* Số tiết có:											
TỔ	GDMT	GDKNS	TTĐĐ HCM	BĐKH	LÔNG GHÉP GIỚI	ƯD CNTT	LÔNG GHÉP QPAN	GD STEM			
Toán - Tin					4	30		01			
Văn- Anh văn		8	2		4	84	2				
KHTN - CN	6	25			4	61					
KHXH –GDCD- HĐGD	4	10	6	6	4	20	2				
Tổng	10	43	8	6	12	205	4	01			

TỔ	sd ĐDDH	Làm ĐDDH	Chuyên đề đã mở								
Toán - Tin	120										
Văn- Anh văn	36										
KHTN - CN	61										

KHXH –GDCD- HĐGD	43	0	0		
Tổng	260				

*** Bồi dưỡng chuyên môn:**

- Hoàn thành tốt việc xây dựng đề cương ôn thi, đề thi giữa kỳ 1.
- Kiểm tra kế hoạch bài dạy 100%
- Có thực hiện việc thao giảng, dự giờ theo kế hoạch
- Thảo luận việc ra đề thi kiểm tra chất lượng giữa kỳ I.
- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 9,10/2024

Kiểm tra nội bộ tháng 10
Hoàn thiện bộ hồ sơ số liệu PCTHCS, XMC năm 2024, chuẩn bị BCĐ PCGD huyện kiểm tra năm 2024. Hoàn thành hồ sơ đơn vị học tập chuẩn bị huyện kiểm tra.

*** Công tác chủ nhiệm**

Phối hợp các bộ phận trong nhà trường, các lực lượng xã hội tuyên truyền giáo dục học sinh tham gia BHYT, vận động tham gia BHTT. Giáo dục học sinh nâng cao nhận thức xây dựng trường học văn hóa, an toàn an ninh trường học, phòng chống dịch bệnh, các kỹ năng cơ bản về phòng chống thiên tai, dịch bệnh, đuối nước, kỹ năng sống, giáo dục ý thức thực hiện duy trì trường chuẩn quốc gia, trường học hạnh phúc và việc thực hiện bảng cam kết đầu năm, nội quy học sinh, quy tắt ứng xử. Quan tâm việc dạy chữ, dạy người và dạy nghề.

Kết hợp chặt 3 môi trường trong việc giáo dục học sinh. Quan tâm việc thực hiện chỉ thị 27 của Tỉnh ủy, ngăn ngừa phòng chống bạo lực học đường, phòng chống đuối nước, tỉ lệ chuyên cần, an toàn giao thông, phòng chống thuốc lá. Tổ chức cho PHHS, và học sinh ký các cam kết.

*** Nhận xét chung**

- Ưu điểm:

Sinh hoạt tổ chuyên môn đúng theo tinh thần chỉ đạo. Thực hiện tốt các hoạt động dự giờ, thao giảng, ứng dụng công nghệ thông tin, mở chuyên đề, bồi dưỡng HSG, Thực hiện có hiệu quả các phương pháp , hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh cấp trung học cơ sở.

GV thực hiện HSSS đầy đủ và đưa lên hệ thống kí số. Thực hiện công tác duy trì sĩ số tốt, chưa có học sinh bỏ học.

Đa số GV thực hiện tốt ngày giờ công, đúng theo thời khóa biểu. Thực hiện 01 tiết dạy có giáo dục STEM môn toán khối 7

- Hạn chế:

Một vài GV gửi hồ sơ lên hệ thống ký số chưa kịp thời như đánh giá hàng tháng, còn sai mẫu kế hoạch cá nhân, còn nhiều GV chưa gửi kế hoạch cá nhân, giáo án còn chậm trễ theo quy định. Khắc phục sổ điểm năm học 2022-2023, 2023-2024 một vài GV chưa hoàn thành.

Chưa mở chuyên đề. Giáo viên môn GDTC lớp 7 và 9 chưa đưa kế hoạch bài dạy lên hệ thống. Một vài GVCN chưa thể hiện đầy đủ các yêu cầu quy định ghi sổ đầu bài: không ghi tuần lễ, thứ, ngày, tháng trong tuần; cuối tuần không sơ kết số ngày nghỉ của học sinh (2 loại sổ đầu bài); một vài GVBM chưa ghi đầy đủ các yêu cầu của tiết dạy.

IV. Công tác hành chính tổ chức

Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên cài đặt và liên kết tài khoản ngân hàng trên ứng dụng Etax Mobile.

Hoàn thành hội nghị VC năm học 2024-2025. Tổ chức hội nghị bầu Ban đại diện hội cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2024-2025.

Theo dõi cập nhật kịp thời các văn bản đi đến, các văn bản chỉ đạo năm học 2024-2025.

Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu. Nhập thông tin các đường link số liệu năm học đúng quy định.

Thực hiện ký số các văn bản quản lý và văn bản chuyên môn trên Vn.edu, chuyển văn bản kịp thời có các bộ phận có liên quan trên I- officce.

V. Công tác Đoàn thể và bộ phận khác

1. Công đoàn

Phối hợp BGH tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024-2025, phát động CĐV thực hiện nghiêm túc việc đăng kí thi đua. Vận động Đoàn viên công đoàn thực hiện nghiêm túc ngày giờ công. Trang phục theo quy định khi lên lớp.

Tổ chức họp mặt nhân ngày 20/10, tặng 19 phần quà và tổ chức tiệc số tiền 5.074.000đ. Tiếp tục vận động CĐV góp vốn xoay vòng. Vận động đoàn viên tham gia các loại quỹ năm 2024: quỹ nuôi heo đất, quỹ phòng chống thiên tai, quỹ vì người nghèo (đã đăng nộp về trên đúng quy định).

Hoàn thành hồ sơ gửi LĐLĐ huyện kiểm tra công nhận cơ quan văn hóa năm 2024. Thăm hỏi ốm, đau kịp thời đến đoàn viên công đoàn; tặng quà sinh nhật cho CĐV, người lao động. Phối hợp BGH tổ chức HS và GV thực hiện tốt vệ sinh trường lớp, giáo viên tham gia trồng và chăm sóc tuyến đường hoa Quốc lộ 53.

2. Đoàn đội

Tuyên truyền cho các em học sinh về chủ điểm tháng 10 “chăm ngoan học giỏi”, Tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, tuyên truyền vận động phòng chống bỏ học được 8 cuộc có trên 1.632 lượt đội viên dự.

Tổ chức Đại hội ở tất cả các Chi đội trước ngày 04/10 và qua đó có 36 em bầu làm Ban chỉ uy Chi đội. Tổ chức Đại hội Liên vào ngày 12 tháng 10 năm 2024, có 13 em được bầu vào Ban chỉ huy Liên đội,, em Từ Thị Minh Thư Chi đội lớp 8/1 được bầu làm liên đội trưởng.

Các chi đội đã thành lập được đội cờ đỏ và tiến hành hoạt động. Triển khai phong trào nói lời hay – làm việc tốt. Triển khai tiêu chuẩn thi đua.

Phát động cho các em học sinh đăng ký tiết học tốt , buổi học tốt và tuần học tốt đến từng lớp học.

Tiếp tục tổ chức cho từng Chi đội tiến hành xây dựng “Đôi bạn cùng tiến”. Phát động thành lập câu lạc bộ điểm 10 đến tất cả các Chi đội. Đội tuyên truyền măng non, 01 Đội Phát thanh măng non.

3. Kế toán, thủ quỹ

Chi lương biên chế, phụ cấp, trích nộp BHXH theo quy định, tháng 10 tổng số tiền: 535.046.769 đ. Chi lương hợp đồng tháng 10, truy lương tháng 7,8,9, tham gia BHXH tổng số tiền: 10.388.248 đ. (nguồn không tự chủ).

Chi hoạt động thông thường xuyên tháng 10: 73.180.311 đ. (trong đó bao gồm: CK tiền điện, tiền nước sinh hoạt, tiền điện thoại, internet, mua kệ sách, mua sách và các loại sổ đầu năm học, mua thùng rác, rút tiền danh hiệu CSTĐCS, LĐTT NH 2023-2024, tập thể LĐTT NH 2023-2024, tiền CTP, PCCTP, KCTP, thuê bảo vệ trực đêm. Trừ tiết kiệm 5%: 13.391.272 đ.

*** Hoạt động thường xuyên còn tồn đến cuối tháng 10/2024: 60.072.789 đ**

Rà soát nâng lương 6 tháng cuối năm 2024 cho 6 gv hạng II và kế toán, nâng % thâm niên nghề 6 tháng cuối năm cho 14 gv.

4. Bảo Vệ, tạp vụ.

Thực hiện nghiêm túc vai trò, nhiệm vụ được phân công.

*** Nơi nhận:**

- BGH, GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Bấy