

UBND HUYỆN CẦU NGANG  
TRƯỜNG THCS MỸ HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 70 /KHCM-THCSMH

Mỹ Hòa, ngày 01 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động chuyên môn tháng 11/2024**

**A. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2024**

**1. Tổ chức:**

- Đã lập bảng phân công tháng 10 năm 2024.
- Hồ sơ giáo viên thực hiện đúng quy định.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện tốt việc vệ sinh trường lớp, trồng và chăm sóc tuyến đường hoa.
- Các tổ hoàn thành ra đề thi, đề cương ôn thi giữa HKI nghiêm túc.
- GVCN hoàn thành điểm danh học sinh trên phần mềm vnedu và báo cáo cơ sở dữ liệu ngành về phòng giáo dục kịp thời,
- Hoàn thành việc đánh giá viên chức hàng tháng
- Các tổ chuyên môn và giáo viên hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, cá nhân.
- Công tác bồi dưỡng HSG, dạy bồi dưỡng học sinh yếu kém thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch
- Ban Kiểm tra NBTH tiến hành kiểm tra các chuyên đề tháng 10 theo KH.
- Hoàn thành kế hoạch GD tổ, duyệt KH cá nhân.

**Công tác duy trì sĩ số và chuyên cần: Hs còn nghỉ học rất nhiều.**

Lớp	HS Đầu năm	Học sinh tháng				Số học sinh vắng			Chuyên cần		Tên HS bỏ học
		Tổng Số	Nữ	Dân Tộc	Nữ DT	Tổng Số	P	K	TS buổi phải học	Tỉ lệ	
6/1	42	42	16	17	6	23	14	9	28	98.1 %	
6/2	43	42	19	20	9	20	15	5	14	99,72 %	
6/3	42	42	20	19	11	48	7	41	28	95,9%	
<b>TC</b>	<b>127</b>	<b>126</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>26</b>	<b>91</b>	<b>36</b>	<b>55</b>			
7/1	33	33	14	16	8	4	4	0	36	99.4%	<b>(không)</b>
7/2	33	32	15	16	7	3	3	0	36	99.7%	<b>(không)</b>
7/3	33	33	15	16	8	6	6		21	99,3 %	
7/4	32	32	14	15	9	39	14	25	28	95,6%	
<b>TC</b>	<b>131</b>	<b>130</b>	<b>58</b>	<b>63</b>	<b>32</b>	<b>52</b>	<b>27</b>	<b>25</b>			
8/1	30	30	11	11	4	22	5	17	32	97.7	

										%	
8/2	35	35	15	10	4	28	11	17	26	99,4%	
8/3	35	35	15	13	3	13	9	4	28	98,7%	
<b>TC</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>41</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>63</b>	<b>25</b>	<b>38</b>			
9/1	41	40	21	17	10	25	6	19	28	97,8%	
9/2	41	41	22	19	13	23	14	9	22	97,45%	
<b>TC</b>	<b>82</b>	<b>81</b>	<b>43</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>28</b>			
<b>Tổng</b>	<b>440</b>	<b>437</b>	<b>197</b>	<b>189</b>	<b>91</b>	<b>254</b>	<b>108</b>	<b>146</b>			

<b>* Dự giờ:</b>	<b>10</b>										
<b>TỔ</b>	<b>Giỏi</b>	<b>Khá</b>	<b>TB</b>	<b>Yếu</b>							
Toán - Tin	1										
Văn- Anh văn	2										
KHTN - CN	6										
KHXH –GDCD- HĐGD	1										
<b>Tổng</b>											

<b>* Thao giảng:</b>	<b>6</b>										
<b>TỔ</b>	<b>Giỏi</b>	<b>Khá</b>	<b>TB</b>	<b>Yếu</b>							
Toán - Tin	1										
Văn- Anh văn	2										
KHTN - CN	2										
KHXH –GDCD- HĐGD	1										
<b>Tổng</b>											

<b>* Số tiết có:</b>											
<b>TỔ</b>	<b>GDMT</b>	<b>GDKNS</b>	<b>TTĐD HCM</b>	<b>BĐKH</b>	<b>LÔNG GHÉP GIỚI</b>	<b>ƯD CNTT</b>	<b>LÔNG GHÉP QPAN</b>	<b>GD STEM</b>			
Toán - Tin					4	30		01			
Văn- Anh văn		8	2		4	84	2				
KHTN - CN	6	25			4	61					
KHXH –GDCD- HĐGD	4	10	6	6	4	20	2				
<b>Tổng</b>	<b>10</b>	<b>43</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>205</b>	<b>4</b>	<b>01</b>			

<b>TỔ</b>	<b>sd</b>	<b>Làm</b>	<b>Chuyên đề đã mở</b>								
-----------	-----------	------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	ĐDDH	ĐDDH			
Toán - Tin	120				
Văn- Anh văn	36				
KHTN - CN	61				
KHXH –GDCD- HĐGD	43	0	0		
<b>Tổng</b>	<b>260</b>				

### 3. Bồi dưỡng chuyên môn:

- Hoàn thành tốt việc xây dựng đề cương ôn thi, đề thi giữa kỳ 1.
- Kiểm tra kế hoạch bài dạy 100%
- Có thực hiện việc thao giảng, dự giờ theo kế hoạch
- Thảo luận việc ra đề thi kiểm tra chất lượng giữa kỳ I.

### 4. Công tác kiểm tra:

**Kiểm tra các tổ chuyên môn** Kiểm tra dự giờ đột xuất ở một số GV.

Kiểm tra nội bộ tháng 10

TT	Tên chuyên đề	Đối tượng kiểm tra	Người kiểm tra	Thời gian hoàn thành
1	- Công tác xây dựng các loại kế hoạch giáo dục tổ CM, Kế hoạch hoạt động cá nhân của giáo viên - Kế hoạch tổ văn phòng	- TT Văn – anh văn - TT KHTN - TT KHXH - TT Toán Tin - TT tổ văn phòng	- Đ/c Loan Phương - Đ/c Loan Phương - Đ/c Loan Phương - Đ/c Loan Phương	25/10/2024
2	- Kiểm tra sổ ghi đầu bài,	- Lớp 9/12 - Lớp 8/123 - Lớp 7/1234 - Lớp 6/123	- Đ/c Bảy - 4 TT chuyên môn	25/10/2024
3	Kiểm tra đổi mới PPDH : dự giờ, kiểm tra kế hoạch bài dạy	Thầy Duy	Cô Đầy, thầy Vũ Cô Kiều	
4		Cô Hạnh		
	Kiểm tra công tác quản lý thiết bị, thư viện, Y tế, phòng bộ môn (hồ sơ sổ sách, lịch hoạt động, bảo quản các thiết bị , lịch thực hành,...) ;	Giáo viên phụ trách thiết bị, thư viện, y tế, phòng bộ môn	- Đ/c Bảy	25/10/2024
5	Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định trong nhà trường, An toàn trật tự trường học	HS khối 8,9	Đ/c Thiện	25/10/2024

## 5. Công tác báo cáo :

Báo cáo số liệu hs của lớp CN .

Báo cáo việc thực hiện chương trình.

### \* Ưu điểm:

Sinh hoạt tổ chuyên môn đúng theo tinh thần chỉ đạo. Thực hiện tốt các hoạt động dự giờ, thao giảng, ứng dụng công nghệ thông tin, mở chuyên đề, bồi dưỡng HSG, Thực hiện có hiệu quả các phương pháp , hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh cấp trung học cơ sở.

GV thực hiện HSSS đầy đủ và đưa lên hệ thống kí số.

Thực hiện công tác duy trì sĩ số tốt, chưa có học sinh bỏ học.

- Đa số GV thực hiện tốt ngày giờ công, đúng theo thời khóa biểu.

- Hoàn thành đánh giá viên chức tháng 9.

- Thực hiện 01 tiết dạy có giáo dục STEM môn toán khối 7

### \* Tồn tại:

- Một vài GV gửi hồ sơ lên hệ thống ký số chưa kịp thời như đánh giá hàng tháng, còn sai mẫu kế hoạch cá nhân, còn nhiều GV chưa gửi kế hoạch cá nhân, giáo án còn chậm trễ theo quy định. Khắc phục sổ điểm năm học 2022-2023, 2023-2024 một vài GV chưa hoàn thành.

- Chưa mở chuyên đề.

- Giáo viên môn GDTC lớp 7 và 9 chưa đưa kế hoạch bài dạy lên hệ thống

## II. KẾ HOẠCH THÁNG 11:

### 1. Tổ chức:

- Phát động phong trào Dạy tốt - Học tốt chào mừng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Tổ chức thi kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I ở tất cả các khối lớp tuần 9 và tuần 10. Chỉ đạo thực hiện các tổ chuyên môn kiểm tra giữa kỳ I nghiêm túc, đúng quy chế và thời gian quy định ở tất cả các bộ môn.

- Thời khóa biểu thay đổi áp dụng từ tuần 9 ngày 4/11/2024- 29/11/2024

- Tổ chức hội thi ioe cấp trường diễn ra từ ngày 28,29,30/11/2024. Giao Thầy Vũ phối hợp với các GV anh văn tạo mã dự thi số lượng học sinh tham gia dự thi ở các khối để tiến hành lập kế hoạch thi cấp trường.

- Tổ chức dạy hội giảng cấp trường môn hoạt động trải nghiệm Tổ KHTN đảm nhận đăng ký lên lịch để cho các GV dạy HDTN, HN tham dự.

- Tham gia tập huấn công tác khởi nghiệp Cán bộ quản lý cô Phương tập huấn 5/11/24, GV cô Trúc tập huấn 11-13/11/2024.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh khối 9 ba môn tham gia dự thi tuyển vào lớp 10, áp dụng từ đầu tháng 11/2024

### 2. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch dự giờ, thao giảng, hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tập trung đi vào chiều sâu,

tránh việc hành chính hoá, chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong công tác.

- Triển khai vận động giáo viên tham gia hội thi GVG giỏi cấp huyện (*gửi danh sách dự thi cho PHT hạn chót ngày 30/11/2024*).

- Kiểm duyệt giáo án theo tuần trên hệ thống; kiểm tra và chỉ đạo điều chỉnh các loại hồ sơ sổ sách của tổ viên trong tháng (*sâu về nội dung, đúng về hình thức*).

- Triển khai tổ chức tham gia các hội thi NCKH-KT. Hoàn thành hồ sơ dự thi STKHKT nộp cho PGD theo lịch phòng. Mỗi tổ 1 sản phẩm dự thi.

- Tăng cường giao lưu, bồi dưỡng chuyên môn qua trang mạng trường học kết nối, việc hội giảng, mở chuyên đề tại trường thiết thực lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thực hiện việc thành lập ngân hàng đề kiểm tra giữa kỳ và thi HKI kèm đáp án. Chú ý việc xây dựng ma trận đề đặc tả. Nội dung ra đề phải bám sát chuẩn kiến thức, phù hợp từng đối tượng HS. Hình thức ra đề trắc nghiệm kết hợp tự luận tùy từng bộ môn quy định. Nộp đề thi trên hệ thống ký số.

- CM: Dự giờ giáo viên, kiểm tra giáo án, giảng dạy của giáo viên. Thực hiện nghiêm túc việc lấy điểm, cho điểm, vào điểm, cập nhật điểm vào chương trình quản lý, tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I ở tất cả các môn học. Sau khi có kết quả kiểm tra giữa HKI tất cả GVBM phải nhập điểm trên hệ thống Giáo viên bộ môn hoàn thành điểm kiểm tra giữa kỳ I và cập nhật kịp thời vào phần mềm.

Các tổ chỉ đạo về hồ sơ chuyên môn: tiếp tục xây dựng kế hoạch và chỉ đạo, tổ chức thực hiện tất cả các kế hoạch chuyên môn: phân công giáo viên, bộ phận tham gia các hội thi, phong trào trong năm học, chỉ tiêu chất lượng từng bộ môn, bộ PPCT và môn giáo dục địa phương 6, 7, 8,9. Ngoài ra kiểm tra hàng tuần sổ báo giảng và ký duyệt sổ đầu bài, duyệt kế hoạch tháng của 4 tổ chuyên môn. Từng giáo viên thực hiện đầy đủ sổ công tác tuần theo quy định và có sự kiểm tra, ký duyệt của tổ chuyên môn, niêm yết tại phòng làm việc giáo viên.

Tiến hành phối hợp GVCN, GVBM xét chọn đội tuyển HSG trường thuộc 9 môn quy định, mỗi môn học chọn từ 2 đến 3 học sinh và tiến hành bồi dưỡng cho các em chuẩn bị tham gia dự thi SG cấp huyện vào tháng 2/2025. (**GVBM gửi danh sách đội tuyển HSG cấp trường hạn chót ngày 19/11/2024 cho Phó Hiệu trưởng và tiến hành sắp TKB bồi dưỡng**).

Thực hiện quy chế chuyên môn: giảng dạy đúng PPCT, soạn giáo án mới, làm các loại hồ sơ sổ sách; tổ chức dự giờ, thao giảng, báo cáo chuyên đề, làm ĐDDH; thực hiện tốt các cuộc họp sinh hoạt chuyên môn nhất là theo công văn 5555.

Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục dân tộc, cụ thể môn Ngữ văn Khmer cho học sinh khối 6, 7, 8,9 theo Hội nghị SGD, PGD đã chỉ đạo. Tiến hành luyện cho học sinh ôn tập tham gia hội thi vở sạch chữ đẹp ngữ văn khmer.

Giáo viên bộ môn cập nhật điểm vào phần mềm **VnEdu** hàng ngày sau khi có điểm thi giữa kỳ I.

Phó Hiệu trưởng và giáo viên Phạm Từ Duy phụ trách phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục theo thông tư 18 kịp thời. Các tổ đã phân công thực hiện tiến độ đúng theo quy định thu thập minh chứng hoàn thành cập nhật trên hệ thống theo từng năm

Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, bên cạnh đó sẽ có kiểm tra đột xuất (*PHT quy định kiểm tra hồ sơ chuyên môn ngày trong tháng*).

Giáo viên bộ môn tăng cường sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học sẵn có.

Tổ chức ôn luyện cuộc thi giải Toán bằng máy tính cầm tay cấp huyện.

Giáo viên bộ môn tăng cường dạy ứng dụng công nghệ thông tin; khai thác và sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học sẵn có; môn tiếng Anh sử dụng máy Casset trong các tiết học có phần nghe đọc hoặc trình chiếu.

Thực hiện sinh hoạt cụm theo phân công của PGD huyện.

Giao TTCM Giang Ngọc Thúy quản lý về chuyên môn, hồ sơ đối với 2 giáo viên dạy âm nhạc (chi viện).

### **3. Bồi dưỡng chuyên môn:**

- Tổ chuyên môn triển khai thao giảng, dự giờ, rút kinh nghiệm theo chuyên đề chuyên môn, chuyên đề dạy học hàng tháng theo kế hoạch đã đăng ký.

- Các tổ chuyên môn đẩy mạnh chỉ đạo đổi mới PPDH, KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh; tích cực hóa hoạt động của học sinh trên lớp, phát huy sự chủ động sáng tạo, tìm tòi nghiên cứu trong học tập của các em.

- Thực hiện theo kế hoạch giáo dục, đảm bảo đúng tiến độ của ngành; thường xuyên nghiên cứu để tiết dạy luôn mang tính đổi mới, sáng tạo, tiết dạy với không khí thoải mái, không gian nhẹ nhàng, thân thiện. Tiết dạy xây dựng tích cực, sử dụng ĐDDH đảm bảo, ứng dụng CNTT vào tiết dạy.

- Giáo viên môn Thể dục tổ chức tốt buổi Thể dục giữa giờ, đảm bảo liên tục, thường xuyên.

- Thực hiện kiểm tra giữa kỳ I theo đúng quy định, phù hợp đặc thù môn học.

- Tham gia đăng ký dự thi kỳ thi GV dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.

### **4. Công tác kiểm tra:**

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

- Các tổ chuyên môn Kiểm tra GA định kì ký số+ sổ báo giảng.

- Các tổ chuyên môn Kiểm tra việc thực hiện CT.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án giáo viên. Kiểm tra nề nếp học tập của HS.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo KH của HT.

### **5. Công tác báo cáo :**

Báo cáo số liệu hs của lớp CN .

Báo cáo đột xuất.

### **6. Công tác chủ nhiệm:**

- Triển khai các hoạt động theo chủ đề tháng 11: “Tôn sư trọng đạo”.

- Ôn định nề nếp học sinh các lớp, khuyến khích, cổ vũ học tập của học sinh nhằm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; động viên tinh thần ôn luyện đội tuyển HSG các cấp.

- Thường xuyên nắm tình hình học tập của học sinh, hoàn cảnh gia đình học sinh,... tăng cường bám sát những em có dấu hiệu chưa ngoan như hút thuốc lá, không ghi bài hoặc bỏ tiết... phối hợp với các bộ phận TPT để giáo dục và thông báo kết hợp gia đình để kịp thời giáo dục các em.

- Tiếp tục vận động học sinh đóng học phí, tham gia tốt BHYT và các khoản đóng theo quy định; vận động thực hiện nghiêm túc trang phục, chấp hành đúng nội quy trường lớp.



