

Số.../KHCMTHCSMH

Mỹ Hòa, ngày 6 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **Hoạt động chuyên môn tháng 9/2024**

A. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 8/2024

1. Hoạt động chuyên môn:

- Tuyên truyền vận động học sinh mua SGK, đối với học sinh gia đình thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo giáo viên chủ nhiệm rà soát lập danh sách nhà trường sẽ cho mượn bộ SGK dùng chung, đảm bảo tất cả các em khi đi học phải có sách giáo khoa.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên hoàn thành bài kiểm tra sau khi tập huấn trực tuyến chương trình GDPT 2018, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Thành lập tổ công tác và xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025, kết quả đã tuyển được 127 em. Hoàn thành danh sách học sinh các khối lớp năm học 2024-2025, gồm 14 lớp. Hoàn thành định hướng phân công giảng dạy năm học 2024-2025.

- Hoàn thành đánh giá cán bộ viên chức tháng 8. Bổ sung đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm temis và CSDL ngành.

- Tham gia tập huấn công tác phần mềm xếp thời khóa biểu, công tác thiết bị, công tác thư viện. Tham gia tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn do Sở GD và Phòng GD tổ chức.

- Các nhóm bộ môn/ tổ chuyên môn đã tiến hành rà soát, xây dựng phân phối chương trình dạy học năm học 2024-2025 theo kế hoạch.

- Đã tổ chức kiểm kê tài sản đầu năm học. chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới.

2. Công tác chủ nhiệm:

Giáo viên chủ nhiệm bám sát nắm bắt rõ tình hình học sinh của lớp, hoàn cảnh điều kiện từng đối tượng học sinh trong lớp, có biện pháp kịp thời động viên giúp đỡ, đề xuất với nhà trường những trường hợp cần được hỗ trợ về vật chất (xe đạp, quần áo, cặp, sách) đúng đối tượng.

3. Công tác khác:

- Thực hiện tốt việc vận động học sinh bỏ học trong hè. Tổng số học sinh đến thời điểm ngày 06/9/2024 là 440 em, chia ra: khối 6: 127 em; khối 7: 131 em; khối 8: 100 em; khối 9: 82 em.

- Hoàn thành việc cải tạo bồn hoa, cây cảnh vệ sinh phong quang lớp học, trước cổng trường.

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh theo kế hoạch của BLD.

B. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2024

I. Hoạt động chuyên môn

1. Dạy - học:

- Các tổ chỉ đạo GV thực hiện tốt hồ sơ để chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra của sở GD & ĐT Trà Vinh về việc kiểm tra việc thực hiện chương trình 2018 vào ngày 12/9 /2024 để chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra của bộ giáo dục tháng 10 (các kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, phụ lục 1,2,3. Kế hoạch bài dạy, các hồ sơ gửi lên ký sổ phải rà soát thật kỹ).

- Các tổ chỉ đạo GV thực hiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, xây dựng kế hoạch dạy học gồm các phụ lục 1,2,3, kế hoạch bài dạy phụ lục 4 theo công văn 5512.

- Các tổ chỉ đạo xây dựng bảng cam kết ký giao ước thi đua năm học 2024-2025.

- Hoàn thành chương trình tuần 3 đến hết ngày 28/9/2024.

- Đối với môn khởi nghiệp khởi 7,8 giao cho cô Trúc thực hiện giảng dạy 9 chủ đề / năm.

- Đối với các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT và Công văn số 2016/SGDĐT-GDTrH ngày 25/10/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH.

Riêng đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (*thời lượng chương trình: 105 tiết/1 năm học*).

Xây dựng phân phối chương trình trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình.

- Các GV dạy cùng khối hoạt động trải nghiệm xây dựng kế hoạch và đề xuất kinh phí thực hiện các tiết hoạt động thực hành trải nghiệm thực tế.

- Xây dựng kế hoạch dạy học có lồng ghép giới, quốc phòng an ninh, các môn tích hợp GDCD về quyền con người....

- Ổn định tốt nề nếp dạy học ngay từ đầu năm học (06/9). Không có giáo viên chậm giờ, chậm tiết. Không có giáo viên vi phạm qui chế chuyên môn.

- Thực hiện công tác kiểm tra bài cũ và việc làm bài tập ở nhà của học sinh nghiêm túc trong 15 phút đầu giờ ngay từ tuần 1, tạo được nề nếp dạy học ngay từ đầu năm học.

- Sớm ổn định nề nếp dạy học. Cán bộ giáo viên - nhân viên thực hiện nghiêm túc thời gian, qui định chuyên môn. Tăng cường kiểm tra bài cũ và việc làm bài tập ở nhà của học sinh, tạo được nề nếp dạy học ngay từ đầu năm học để thúc đẩy HS trong học tập: kiểm tra bài cũ ít nhất 1-2 em/tiết. Soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp (thực hiện theo CV 5512 của BGD).

- GV khai thác, sử dụng phát huy đầy mạnh ứng dụng CNTT và dạy học. Lưu ý: Không nhất thiết tiết dạy nào cũng trình chiếu trên PowerPoint tất cả nội dung

bài dạy, nhưng yêu cầu phải trình chiếu một vài tư liệu, vài clip minh họa liên quan đến nội dung bài học (đặc biệt trong phần khởi động) để kích thích hứng thú học tập cho các em đáp ứng yêu cầu dạy học theo hướng hiện đại.

- Các tổ, nhóm chuyên môn tham gia nghiên cứu, thảo luận dự thảo quy chế chuyên môn để thống nhất theo kế hoạch của chuyên môn.

- SHCM: Triển khai quy định chuyên môn (dự kiến 14/9 và 28/9/2024 sinh hoạt tổ CM. Đ/C phụ trách CM chủ trì). Các tổ CM tiến hành họp, đăng ký thực hiện các chuyên đề trong năm học, dự kiến rõ thời gian và người thực hiện, đăng kí các chỉ tiêu cá nhân, HSG, HSNK, tổ CM. Chỉ đạo giáo viên bộ môn tiến hành chuyển giao chất lượng, hoàn thành các loại KH cá nhân đầu năm. Cho GV đăng ký dự thi GVDG cấp huyện, phân công GV hướng dẫn, giúp đỡ.

- Học tập nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

- Dự giờ: đối với mỗi GV dự tất cả giáo viên trong tổ trong mỗi học kỳ.

- Tiến hành kiểm tra chất lượng đầu năm 3 môn Toán, văn, thời gian làm bài 60 phút, anh văn 45 phút xong giáo viên chuyển giao (Cập nhật điểm vào sổ chủ nhiệm lớp).

2. Thực hiện chế độ cho điểm:

Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT.

Khuyến khích các tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục các môn học: Nghệ thuật, GDTC, GDĐP, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

GVCN và GVBM hoàn thành sổ điểm lớp, sổ điểm cá nhân, kiểm tra và cập nhật điểm đúng tiến độ vào phần mềm vnedu: 2 tuần/1 lần, thực hiện tỷ lệ 15% điểm hệ số 1.

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo GV phải nhập điểm thường xuyên, định kỳ lên hệ thống khi đã có điểm.

- Các tổ chuyên môn sẽ ký duyệt giáo án 2 lần / tháng trên hệ thống. Đề nghị các GVBM nghiêm túc việc nộp giáo án ký duyệt lên hệ thống cho đúng thời gian quy định.

3. Bồi dưỡng CMNV:

- Các tổ CM triển khai cho giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân (yêu cầu: Phân tích tình hình (của cá nhân trong năm học: nhiệm vụ, thuận lợi, khó khăn...); Xác định các mục tiêu, nhiệm vụ cá nhân thực hiện trong năm học: nhiệm vụ nâng cao

phẩm chất, đạo đức, lối sống; nhiệm vụ phát triển chuyên môn nghiệp vụ; nhiệm vụ học tập, nhiệm vụ chủ nhiệm, các nhiệm vụ khác được giao... và xác định **yêu cầu, chỉ tiêu, giải pháp** thực hiện của mỗi nhiệm vụ; Chỉ rõ các hoạt động trọng tâm cần ưu tiên thực hiện trong năm học; Chỉ rõ các điều kiện cần có để cá nhân thực hiện nhiệm vụ; Xác định lịch trình các hoạt động chính của cá nhân trong năm học; Đề xuất yêu cầu với TCM và với BGH nhà trường.

- Chuyên môn, tổ chuyên môn đẩy mạnh dự giờ giáo viên để nắm bắt tình hình dạy học, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên. Các tổ chuyên môn xây dựng các loại kế hoạch theo quy định. Tổ chức sinh hoạt triển khai các hoạt động của tổ. Cho giáo viên đăng ký thi đua đầu năm.

- Thao giảng: HK 1 tiết/1GV.

- Chú ý lịch sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định điều lệ trường phổ thông và hướng dẫn số 805 của SGD (2 tuần sinh hoạt /1 lần)

- Rà soát hoàn thành hồ sơ tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 trước ngày 15/9/2024 để báo cáo PGD.

- Trong học tập bồi dưỡng chuyên môn ở tổ cần tập trung trau dồi việc thực hiện theo phân phối chương trình mới, tổ chuyên môn tự xây dựng ppct, chú ý nội dung hồ sơ cá nhân, cho điểm, lấy điểm, đánh giá xếp loại tiết dạy, phê duyệt sổ đầu bài; ghi danh sách lớp, ghi lý lịch học sinh, lồng ghép giới. Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên vận dụng, đưa vào bài dạy các nội dung đã được tập huấn hè năm 2024.

- Thực hiện kế hoạch bài dạy, các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân theo quy định. Tiếp tục cập nhật lưu trữ hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ nhà trường theo quy định, phục vụ công tác tái công nhận KĐCLGD và CQG giai đoạn 2022-2027.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn do SGD, PGD tổ chức. Các tổ chuyên môn tiếp tục rà soát, thực hiện hướng dẫn số: 913/SGDĐT-GDTrH ngày 08/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Trà Vinh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

Tập trung rà soát, vận động đối tượng học sinh về việc dạy học tiếng Ngữ văn Khmer. Tổ chức thi chất lượng đầu năm vào ngày 16/9/2024.

Chỉ đạo hai giáo viên dạy thể dục và TPT đội phối hợp với nhau tập vợt đưa bài thể nhạc điệu vào thể dục giữa giờ từ 25/9/2024. Phân quyền cho giáo viên việc sử dụng phần mềm Vnedu.

4. Kiểm tra nội bộ: Theo kế hoạch nhà trường:

- GVCN và GVBM kiểm tra sách vở, dụng cụ học tập của học sinh về bộ môn phụ trách và yêu cầu học sinh bổ sung sách giáo khoa, sách bài tập, vở và các dụng cụ học tập khác. Có biện pháp hỗ trợ để giúp đỡ những học sinh còn thiếu sách vở, dụng cụ học tập.

- Công tác xây dựng các loại kế hoạch đầu năm, kế hoạch dạy học của giáo viên,

- Kiểm tra nề nếp HĐ Đội.

5. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN 6,7,8,9 tiến hành rà soát trên phần mềm vnedu và cơ sở dữ liệu ngành những thông tin của học sinh còn thiếu sót bổ sung cho kịp thời.

- GVCN khối 6 tiến hành nhập danh sách học sinh của lớp mình lên phần mềm hạn chót 14/9/2024. Tiến hành phối hợp với BGH chụp ảnh cho học sinh để sacn hình học sinh lên phần mềm.

- GVCN các khối lớp tiến hành sử dụng sổ chủ nhiệm trên phần mềm vnedu.

- GVCN tiến hành phân công Ban cán sự lớp đầu năm, phân công vị trí chỗ ngồi cho học sinh.

- GVCN cần theo dõi kĩ diễn biến số lượng học sinh của lớp.

- Bổ sung sơ đồ chỗ ngồi sau sổ đầu bài.

- Ổn định nề nếp SH 15p đầu giờ ngay từ đầu năm học.

- Đẩy mạnh hoạt động nề nếp và tỉ lệ chuyên cần của học sinh. Hạn chế được số lượng học sinh nghỉ học không có lí do. Theo dõi, nắm bắt tỉ lệ chuyên cần của HS trong mùa mưa lũ. Tăng cường tham gia sinh hoạt đầu, giữa buổi, tạo được nề nếp và kỉ luật trong các hoạt động của học sinh. GD HS ý thức tự quản.

6. Công tác bồi dưỡng HSG:

- Tiến hành hình thành ý tưởng các dự án tham gia thi STKHKT và tập luyện cho HS từ khi có kế hoạch.

- Tiến hành lựa chọn HSG lớp 9 và tiến hành bồi HSG lớp 9, tăng cường bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Lập danh sách đội tuyển vyolimpic toán, vật lý, ioe, tiến hành ôn luyện.

7. Công tác phụ đạo HS yếu:

- GVBM phụ đạo HSY thông qua tiết dạy trên lớp. Lập danh sách xây dựng kế hoạch phụ đạo để thực hiện bắt đầu từ tháng 10/2024.

Trên đây là KH hoạt động chuyên môn tháng 9. Tùy theo hướng dẫn của PGD, nhà trường chuyên môn có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

<p>Nơi nhận:</p> <ul style="list-style-type: none">- Phòng GDĐT;- Các tổ CM và GV;- Lưu VT./.		<p style="text-align: center;">P. HIỆU TRƯỞNG</p> <p style="text-align: center;">Trần Thị Loan Phương</p>
--	--	---