

Số: /KH-THCSMH

Mỹ Hòa, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tháng 9 năm học 2024 – 2025

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG

Triển khai Quyết định số: 1381 / QĐ-UBND, ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

Tăng cường tuyên truyền, giáo dục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo các cấp về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống và các lĩnh vực công tác.

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 27 của Tỉnh ủy và kế hoạch số 01 của Ủy ban Nhân dân huyện Cầu Ngang về vệ sinh môi trường, chỉnh trang đô thị.

II. CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ, THƯ VIỆN, YTHD

1. Cơ sở vật chất

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh nâng cao ý thức bảo quản, giữ gìn tài sản, CSVC. Mỗi lớp thành lập đội tự quản CSVC, lập sơ đồ chỗ ngồi, giao khoán trách nhiệm cho GVCN hai lớp /phòng.

Duy trì nâng chất lượng công tác KĐCLGD và CQG. Tiếp tục rà soát hoàn thành việc sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ tiêu chí 5 xã NTMNC.

2. Thư viện, trang thiết bị

Thiết lập các loại hồ sơ quản lý năm học 2024-2025. Quan tâm sắp xếp nơi làm việc ngăn nắp khoa học; cập nhật niêm yết sách báo, tài liệu ĐDDH.

Tiếp tục rà soát bổ sung mua sắm SGK dùng chung cho các khối lớp, sách tham khảo của GV, nhất là tủ sách dùng chung phải đảm bảo cho học sinh diện nghèo mượn đầy đủ. Phân phối sách giáo khoa, tài liệu tham khảo cho giáo viên.

GVCN lập danh sách học sinh diện nghèo hỗ trợ mượn sách giáo khoa dùng chung gửi giáo viên thư viện và có trách nhiệm giáo dục học sinh bảo quản, thu hồi cuối năm học. Kết hợp GVCN cho học sinh mượn tài liệu giáo dục địa phương lớp 6,7,8,9. GV phụ trách thư viện, thiết bị tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện, thiết bị, kế hoạch phối hợp các bộ phận trong nhà trường như Phối hợp TPT để tuyên truyền giới thiệu tài liệu, sách báo với học sinh, phối hợp GVCN, phối hợp TTCM.

Hiệu trưởng hoàn thành việc ban hành các quyết định phân công gv phụ trách công tác thư viện. Quyết định phân công tổ công tác thư viện. Hiệu trưởng tiếp tục triển khai và quán triệt Thông tư số 16/2022/TT-BGD, ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ GDĐT, ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện mầm non và phổ thông.

3. Công tác y tế học đường

Kết hợp GVCN tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh. Giáo dục học sinh phòng chống các chứng bệnh học đường, phòng chống tai nạn đuối nước, phòng chống thiên tai...

Triển khai kế hoạch liên tịch bảo hiểm trong học sinh. Vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể (riêng BHTT thu mức 120.000đ/1HS). BHYT thu theo công văn số 792 /CV-BHXH, ngày 15/7 /2024 của BHXH huyện Cầu Ngang về việc hướng dẫn thực hiện thu BHYT học sinh năm học 2024-2025, cụ thể mức thu 3 tháng 189.540đ, mức thu 6 tháng 379.080đ, mức thu 12 tháng 758.160đ. Mức thu BHTT đối với giáo viên 250.000đ/1 năm.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Tổ chức cho giáo viên tiếp tục học tập các văn bản chỉ đạo chuyên môn về chương trình GDPT 2018 đối với khối 6,7,8,9. Chú ý lịch sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định điều lệ trường phổ thông và hướng dẫn số 805 của SGD (2 tuần sinh hoạt /1 lần)

Rà soát hoàn thành hồ sơ tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 trước ngày 15/9/2024 để báo cáo PGD.

Trong học tập bồi dưỡng chuyên môn ở tổ cần tập trung trau dồi việc thực hiện theo phân phối chương trình mới, tổ chuyên môn tự xây dựng ppct, chú ý nội dung hồ sơ cá nhân, cho điểm, lấy điểm, đánh giá xếp loại tiết dạy, phê duyệt sổ đầu bài; ghi danh sách lớp, ghi lý lịch học sinh, lồng ghép giới, giáo dục STEM ở các môn quy định. Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên vận dụng, đưa vào bài dạy các nội dung đã được tập huấn hè năm 2024.

Thực hiện kế hoạch bài dạy, các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân theo quy định. Tiếp tục cập nhật lưu trữ hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ nhà trường theo quy định, phục vụ công tác tái công nhận KĐCLGD và CQG giai đoạn 2022-2027.

Tham gia bồi dưỡng chuyên môn do SGD, PGD tổ chức. Các tổ chuyên môn tiếp tục rà soát, thực hiện hướng dẫn số: 913/ SGDDĐT- GDTrH ngày 08/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Trà Vinh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

Tăng cường xây dựng hoàn thành hồ sơ cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường chuẩn bị SGD, BGD kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018.

Tập trung rà soát, vận động đối tượng học sinh về việc dạy học tiếng Ngữ văn Khmer. Tổ chức thi chất lượng đầu năm vào ngày 21/9/2024.

Chỉ đạo hai giáo viên dạy thể dục và TPT đội phối hợp tập vợt đưa bài thể nhạc điệu vào thể dục giữa giờ từ 23/9/2024, rà soát hoàn thành hồ sơ giáo dục thể chất. Phân quyền cho giáo viên việc sử dụng phần mềm Vnedu.

*** Công tác phổ cập giáo dục THCS và hồ sơ đơn vị học tập**

Tiếp tục rà soát cập nhật số liệu phổ cập giáo dục THCS; điều tra bổ sung. Tham mưu UBND và hội khuyến học xã v/v vận động đối tượng học sinh bỏ học năm trước, bỏ học trong hè ra lớp ở tất cả các khối lớp, đồng thời làm cơ sở xác nhận học sinh đi xa.

Làm tốt công tác chuyển đi, chuyển đến. Tham mưu UBND xã v/v kiện toàn ban chỉ đạo PCGD. Rà soát đối tượng học sinh đi học trong độ tuổi, đối tượng đi học đúng độ tuổi. Học sinh TNTHCS năm học 2023-2024 tiếp tục học THPT(các loại hình), học sinh học nghề để làm cơ sở báo cáo, phục vụ tiêu chí 5 xã NTMNC.

Rà soát bổ sung hồ sơ đơn vị học tập năm 2024 chuẩn bị Ban chỉ đạo xã và PGD kiểm tra cuối năm.

*** Công tác chủ nhiệm, giáo viên bộ môn**

Giáo dục học sinh thực hiện nội quy. Đề cao vai trò trách nhiệm GVCN. Tập trung tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức về việc nâng chất trường đạt chuẩn Quốc gia, làm chuyển biến về số lượng và chất lượng. Việc thực hiện an toàn an ninh trường học theo chỉ thị số 02 của Huyện ủy. Tăng cường giáo dục ý thức phòng chống cháy nổ, sử dụng điện, nước an toàn tiết kiệm. vệ sinh phòng học hàng ngày. Tiếp tục giáo dục về **Sứ mệnh nhà trường**: “ Giáo dục học sinh thành những công dân tốt, phát triển toàn diện về năng lực và phẩm chất, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa quê hương, đất nước”.

Quan tâm giúp đỡ học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn để hỗ trợ tinh thần và vật chất kịp thời cho các em.

Tăng cường giáo dục ý thức học tập, nâng cao nhận thức phòng chống bỏ học, tham gia BHTT. Riêng BHYT đến tháng 10/2024 các lớp phải đạt chỉ tiêu 100% theo sự chỉ đạo của lãnh đạo UBND huyện. Quan tâm giáo dục các kỹ năng phòng chống dịch bệnh, phòng chống thiên tai, vệ sinh, phòng chống bạo lực học đường, rèn luyện kỹ năng sống, quy tắc ứng xử, việc bảo quản CSVC, giờ giấc tập trung..., lập sơ đồ chỗ ngồi và giao trách nhiệm cho học sinh suốt năm học...

IV. CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH TỔ CHỨC

Hoàn thành phân công nhân sự, sắp xếp thời khóa biểu, đảm bảo định mức, ngày công lao động. Tổ chức họp PHHS các lớp vào ngày 28/9/2024 để triển khai một số công việc trọng tâm trong năm học.

Hoàn thành việc ra quyết định các bộ phận, các ban. Xây dựng kế hoạch chuyên đề trong năm học hạn chót 14/9/2024.

Cập nhật sổ đăng bộ học sinh, giáo viên; hồ sơ cán bộ công chức; quản lý phần mềm Pmis, phần mềm Vnedu và phần mềm CSDL. Tăng cường sử dụng phần mềm ioffice trong quản lý điều hành. Tiếp tục tuyên truyền phong trào nuôi heo đất cá nhân và tập thể.

* Triển khai văn bản cấp trên: triển khai các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh. Quyết định số: 1381/QĐ-UBND, ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Trà Vinh. Kế hoạch số: /KH-PGD, ngày tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Cầu Ngang về giao ước thi đua năm học 2024-2025. Kế hoạch số: 2272/KHPPH-LĐTĐBXH-GDDT-YT-CA, ngày 26/8/2024 Kế hoạch phối hợp liên ngành về việc phòng chống bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2024-2030.

V. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ VÀ CÁC BỘ PHẬN KHÁC

1. Công đoàn

Có kế hoạch xây dựng triển khai tiêu chuẩn thi đua năm học. Đăng ký danh hiệu thi đua. Quan tâm quyền lợi, đời sống vật chất tinh thần cho công đoàn viên. Tiếp tục tổ chức góp vốn xoay vòng cho công đoàn viên. Tăng cường tuyên truyền giáo viên thực hiện ngày giờ công, trang phục công sở, vệ sinh trường lớp, kết hợp BGH phân công tổ công đoàn theo dõi ngày giờ công. Kết hợp BGH tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm học. Ký cam kết giao ước các chỉ tiêu thi đua.

2. Công tác đoàn đội

Kết hợp xã đoàn, các ngành các cấp, chính quyền địa phương giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh, xây dựng nội quy nhà trường, quy tắt ứng xử học sinh, ký các cam kết đầu năm học. Giáo dục học sinh ý thức bảo quản tài sản, CSVS, thực hiện nâng chất trường đạt chuẩn Quốc gia. Quan tâm nhiều đến học sinh đầu cấp. Tiếp tục tăng cường giáo dục về tư tưởng chính trị đạo đức, lý tưởng cho thanh thiếu niên trong tình hình mới.

Giáo dục thánh an toàn giao thông và các phong trào do trường, ngành và địa phương tổ chức.

3. Kế toán, thủ quỹ

Rà soát thiết lập bổ sung hồ sơ sổ sách, lưu trữ chứng từ thu chi, quyết toán đúng qui định. Thường xuyên cập nhật phần mềm kế toán.

Rà soát ngân sách với quỹ tiền lương và hoạt động sự nghiệp. Thiết lập thẻ tài sản. Quan tâm chế độ chính sách và công khai tài chính theo quy định.

4. Bảo vệ, tạp vụ

Thực hiện nghiêm túc chức năng, nhiệm vụ và hợp đồng, quan tâm lịch trực đêm ở cơ quan. Chăm sóc và bảo quản cây xanh, cây kiểng, cùng GV nhà trường dọn dẹp cảnh quang, tổng vệ sinh toàn trường.

VI. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Từng cá nhân, bộ phận căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, quyền hạn xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. Trình BGH phê duyệt trước khi tổ chức triển khai thực hiện.

Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức để thực hiện nhiệm vụ được giao. Tham mưu các ngành, các cấp lãnh đạo để hỗ trợ chăm lo sự nghiệp giáo dục.

Theo dõi kiểm tra tuyên dương gương điển hình kịp thời./.

** Nơi nhận :*

- PGD;
- BGH, GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Bảy